

Leder af fundraising og økonomi

Vi mangler en fundraisings- og økonomifrontløber, der vil bruge sine kompetencer indenfor finanser, fundraising og ledelse til udvikling af missionsarbejdet blandt kirker i Afrika og Mellemøsten.

Vi søger en solid leder til en nyoprettet stilling som fundraising- og økonomileder. Du kommer til at stå i spidsen for området på sekretariatet i Århus for en frivilligbåret, folkekirkelig missionsorganisation med godt 20 ansatte ude og hjemme, 2000 frivillige og en omsætning på omkring 31 mio. kr.

Mission Afrika har gennem 109 år delt evangeliet også gennem udviklingshjælp via projekter i samarbejde med kirker i Afrika og Mellemøsten. Vi indsamler gaver fra private til dette arbejde og driver godt 60 genbrugsbutikker i hele landet. Det skal vi eskalere sammen.

Du bliver nøglefiguren i Mission Afrikas fundraising- og økonomistyring og sidder med i lederteamet sammen med lederen af genbrug og generalsekretæren.

Hos os er fundraising og økonomifunktionen fremadskuende, innovativ og strategisk. Derfor gør din proaktive og løsningsorienterede lederstil, at du er på forkant med begivenhederne. Du går forrest og tager ansvaret med humor, empati og seriøsitet, og du er god til at engagere frivillige i arbejdet. Du bliver spillende træner, der også selv producerer.

Du

- er aktiv i kirkelivet og har kendskab til vores brede kirkelige bagland.
- er en dygtig kommunikator, der kan gennemskue og reducere økonomiens kompleksitet så alle kan forstå tallene, og du sælger butikken og kan levere tallene, så de får liv for donoren
- ser muligheder og løsninger frem for begrænsninger, har en positiv indstilling, og elsker at opbygge gode relationer til dine kolleger og Mission Afrikas mange venner og donorer
- fungerer stærkt i et team: du er ydmyg, sulten og socialt begavet
- trives i et dynamisk arbejdsmiljø med mange forandringer og frivillige, hvor du skal være fleksibel, nysgerrig, udadvendt og kan stille konstruktive spørgsmål
- har drive, pondus og personlig gennemslagskraft, er offensiv, modig og tør investere
- er vant til at tænke forretningsorienteret samt udvikle og arbejde med KPI'er og økonomiske nøgletal
- har superbrugerkompetencer indenfor økonomiværktøjer: Excel, Navision, **pivits** mv.
- arbejder selvstændigt, analytisk, meget struktureret, resultatorienteret og kvalitetsbevidst
- er dagligt til stede sammen med dit team på kontoret i Højbjerg i Århus syd

Fundraising

Du kan lege med alt fra SEO til effektive CRM-løsninger. Overordnede opgaver:

- Sikre en tryk og relationsbåret donorrejse
- Analysere og berige eksisterende målgrupper med data og sige tak, samt opbygge og implementere nye målgrupper, superdonorer og CSR-relationer
- Opbygge og vedligeholde automatiserede flows i marketing



- Datadreven markedsføring, e-mail marketing, annoncering og analyse, kampagner, fondsansøgninger, konverteringsoptimering mv. på tværs af projekter og segmenter.

Økonomi og controllerfunktion

Du har en massiv toolbox i forhold til udarbejdelse af budgetter, regnskab, rapportering og styringsopgaver ifm. projektøkonomi, finansiell controlling, procesoptimering og compliance opgaver til økonomiforvaltning og styring af donormidler. Overordnede opgaver og erfaringer:

- Du har indgående erfaring med at drive processen i forhold til økonomiopfølgning og indtægtsstyring, udarbejdelse af årsregnskab, budgetter, likviditetsanalyser, månedsrapportering og forecasts i samarbejde med de ansvarlige
- Leverer sikre analyser og økonomipræsentationer til bestyrelsen, medarbejdere og bagland
- Forbedrer løbende forretningsgange, rapporteringsmodeller og prognoser, samt styring af omkostninger
- Følger op på internationale partnerudgifter: overordnet tilsyn med økonomi i samarbejdslandene samt internationale overførsler
- Afrapporterer til private donorer og opfølgning på arvesager
- Ledelsesansvar af medarbejdere og frivillige i økonomi- og fundraisingafdelingen

Alt dette løser du i tæt samarbejde med de forskellige teams af dygtige medarbejdere. Du refererer til generalsekretæren.

Du lander i en sprudlende organisation

- med en sund økonomi, hvor nærhed og kvalitet er en naturlig del af hverdagen. Vi værdsætter relationen til vore donorer højt.

Mission Afrika er en spændende arbejdsplads, hvor vi sætter pris på hinanden og har det sjovt i et sundt, kristent arbejdsmiljø. Vi forventer du sætter dig selv i spil og kan trives i en organisation, hvor vi er ambitiøse, tænker skævt og arbejder sammen på kryds og tværs, for at skabe de bedste løsninger.

Uddannelse, arbejdstid og løn

Du har en relevant faglig uddannelse og kurser indenfor fundraising, økonomi og ledelse - HD(-R), HA, cand.merc. eller tilsvarende. Stillingen er fuldtid. Løn efter kvalifikationer og FTFs lønkort.

Ansøgningsproces

Send dit CV hvor hver enkel ansættelse er beskrevet med arbejdsopgaver, evt. metoder/arbejdsform og resultater. Send en ansøgning og et CV i ét dokument. Send desuden referencer, vi vil kontakte for uddybning.

Vi garanterer fuld diskretion og vil aldrig videregive dine oplysninger uden du har givet dit samtykke.

Vi indkalder løbende udvalgte kandidater til interview. Opstart så hurtigt som muligt.

Kontaktperson

Send din ansøgning til generalsekretær Henrik Engelbrekt Refshauge, general@missionafrika.dk, der også kan kontaktes på telefon 2339 5542 for uddybende oplysninger.